

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE  
per la Regione Calabria 2014-2020  
MISURA 19 - Sostegno allo sviluppo locale LEADER  
SOTTO MISURA 19.4 – Costi di gestione e animazione  
(CLLD – community led local development)**



Gal Sila Sviluppo  
Via G. Rossa, 24 - 87050 Csali del Manco (CS)  
[www.galsila.it](http://www.galsila.it) - [info@galsila.it](mailto:info@galsila.it)

**AVVISO**

**INDAGINE ESPLORATIVA MEDIANTE RICHIESTA DI PREVENTIVI, AI SENSI  
DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LG. N. 50/2016, PER L'ACQUISTO DI  
HARDWARE E SOFTWARE E SERVIZI ANNESSI PER LA SEDE OPERATIVA DEL  
GAL SILA SVILUPPO**

**CIG: Z70263FBEA**

**CUP J72F17000050005**

## **PREMESSA**

Con il presente avviso di gara il Gal Sila Sviluppo intende indire una procedura pubblica per la fornitura di beni e servizi inerenti l'acquisto di computer, software, ed altri dispositivi informatici per digitalizzare gli uffici dell'ente al fine del loro normale funzionamento nonché per garantire lo svolgimento delle attività previste per l'attuazione della misura 19 del P.S.R. Calabria 2014-2020.

Tale procedura di gara viene indetta ai sensi dell'art. 8 del regolamento per l'acquisizione dei beni e servizi sotto soglia e degli artt. 35, 36 e art 95 del D.lgs 50/2016, sulla base del quale il Gal Sila Sviluppo, potrà individuare, secondo il criterio dell'offerta economica che presenta il prezzo più basso, la ditta con cui stipulare il contratto in oggetto.

**Per favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente richiesta di preventivi, il Gal Sila Sviluppo non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti gli Operatori Economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione dei preventivi, secondo le modalità e i termini di seguito specificati.**

## **OGGETTO DELLA FORNITURA**

Bando di gara per la fornitura in acquisto di hardware e software e servizi annessi per la sede operativa del Gal Sila Sviluppo.

### **i servizi devono riguardare:**

**1. Archiviazione dati** (Archivio documenti)

Cloud on line per archiviazione documenti e condivisione. Autenticazione con user e password Creazione illimitata utenti e nuovi cloud Spazio di archiviazione illimitato  
Condivisione: Pubblica, privata, con scadenza, con password  
Applicazione per dispositivi mobili , client per sincronizzazione windows e Mac

**2. Software fatturazione Elettronica on line**

Emissione e conservazione fattura elettronica Conservazione e registrazione fatture elettroniche in entrata Archivi clienti/fornitori Emissione DDT

**3. Software Protocollo on line**

registrazione della corrispondenza in entrata e in uscita  
Generazione automatica del numero di protocollo  
Assegnazione automatica della data di registrazione  
Registrazione per ogni protocollo il tipo di corrispondenza (es. e.mail, PEC, posta ordinaria etc..), tipo di documento (es. preventivo, determina, fattura elettronica, etc.), oggetto, data e protocollo mittente (se disponibili), mittente/destinatario (richiamabile dall'anagrafica contatti per velocizzare l'operazione di protocollo), classificazione, fascicolazione, note  
Associazione al protocollo dei documenti già in formato elettronico e interfacciamento con scanner per la generazione del file in PDF dei documenti cartacei.  
Possibilità di creare vari registri

**4. Installazione software su dominio dedicato**

**5. PC Lenovo Think Centre V520 Core i3 7100 3,9 GHz 4Gb Ram 500GB DVD-RW  
Windows 10, Microsoft Office 2016**

## **IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo complessivo massimo previsto per i beni e servizi sopra indicati ammonta ad € 3.500,00.

## **LUOGO DELLA FORNITURA**

La fornitura dovrà essere effettuata presso la sede operativa del Gal Sila Sviluppo Via G. Rossa, 24, Casali del Manco (CS).

## **CONDIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Il servizio verrà affidato alla Ditta che avranno presentato il miglior preventivo, in possesso dei requisiti di cui all'art. n. 80 del D.Lgs 50/2016 il cui possesso dovrà essere attestato mediante idonea autocertificazione entro il termine assegnato dal Gal.

**Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà la valutazione comparativa dei preventivi sulla base del prezzo più basso**

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Le offerte (costituite dall'allegato A, B e C), opportunamente timbrate e firmate, dovranno essere scansionate in formato pdf ed inviate a mezzo pec all'indirizzo [silasviluppo@gigapec.it](mailto:silasviluppo@gigapec.it), riportando nell'oggetto della mail la dicitura "*Bando di gara per la fornitura in acquisto di hardware e software e servizi annessi per la sede operativa del Gal Sila Sviluppo*".

La documentazione che costituisce l'offerta economica è la seguente::

**allegato "A"**

domanda di partecipazione

**allegato "B"**

dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art.47 D.P.R. 28/12/200 n. 445 ) firmata dal legale rappresentante

**allegato "C",**

modulo formulazione prezzo dei dispositivi informatici compilato integralmente e sottoscritto dal titolare legale rappresentante, con specifica indicazione del prezzo offerto, IVA inclusa.

**Si ribadisce che la manifestazione di interesse coincide con la presentazione del proprio preventivo, che dovrà avvenire Entro le ore 12:00 del giorno 19.12.2018**

Il Gal Sila Sviluppo non prenderà in considerazione offerte inviate oltre il suddetto termine.

L'offerta non può essere ritirata, modificata o sostituita con l'invio di un'altra offerta. Ogni ditta può presentare una sola offerta. Verranno escluse offerte condizionate.

Gli estremi dell'offerta diventano obbligo contrattuale per la ditta proponente sia in termini di costi che di tempi di fornitura.

In caso di discordanza nel preventivo tra il dato indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per il Gal..

Il preventivo presentato è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Il Gal si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi pervenuti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

## **COLLAUDO**

Entro 5 giorni dalla data di consegna dei dispositivi informatici, il Gal effettua la verifica dei beni al fine di constatare che gli stessi presentino le caratteristiche previste dal bando.

Qualora i prodotti non superino tale verifica, il Gal Taburno può a proprio insindacabile giudizio:

- Risolvere il contratto, salvo il diritto all'ulteriore danno subito, intimando al fornitore di ritirare a proprie spese i beni che non hanno superato il collaudo;
- Commettere la fornitura ad altra Ditta, in danno, secondo le norme del codice civile.

## **COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni verranno trasmesse mediante mail o PEC.

## **CONTRATTO**

Il contratto, verrà perfezionato mediante scambio di lettere commerciali.

Il Gal si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque dopo:

- l'esecutività della determina di affidamento del servizio
- l'invio dell'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 e del Foglio d'Oneri controfirmato per accettazione.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Gal Sila Sviluppo ed il responsabile è il Direttore generale.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore generale della stazione appaltante.

## **RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

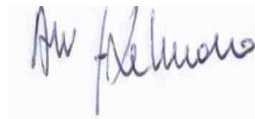
Per informazioni sulle modalità di presentazione del preventivo contattare il n. 0984/431064, e-mail [info@galsila.it](mailto:info@galsila.it).

## **RINVIO ALLA NORMATIVA**

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente avviso di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale

Casali del Manco (CS), 11.12.2018

Il Direttore del Gal Sila Sviluppo  
Avv. Francesco De Vuono



Allegati:

- Allegato A
- Allegato B
- Allegato C