



CAPITOLATO SPECIALE

INDAGINE DI MERCATO, MEDIANTE RICHIESTA DI PREVENTIVI, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, lett. b) DEL D. LGS. N. 36/2023, PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "RACCOLTA DATI E REALIZZAZIONE BROCHURE INFORMATIVA SUI RISULTATI DEL GAL NELLA PROGRAMMAZIONE 2014-2022" CUP J78H23000460006

PREMESSA

L'attività di animazione rappresenta uno degli strumenti chiave attraverso cui il GAL promuove il coinvolgimento attivo della comunità locale e valorizza i risultati ottenuti nell'ambito della Strategia di Sviluppo Locale (SSL).

Nel periodo di programmazione Leader 2014-2022, il GAL ha messo in campo un'ampia gamma di iniziative mirate a sensibilizzare i cittadini, gli enti locali, le imprese e le associazioni sul valore delle politiche di sviluppo rurale e sugli impatti positivi generati sul territorio.

Il Gal ha rappresentato un motore di sviluppo fondamentale per il territorio, sostenendo progetti, iniziative e investimenti volti a valorizzare le risorse locali, promuovere l'innovazione, la cooperazione e rafforzare la coesione sociale ed economica nell'area rurale di riferimento.

La brochure che si intende realizzare nasce con l'obiettivo di presentare in modo chiaro e sintetico i principali risultati raggiunti nel corso della programmazione 2014-2022, attraverso l'attuazione del Piano di azione locale "Altopiano Siano, Distretto del turismo sostenibile", evidenziando l'impatto concreto delle azioni realizzate grazie al contributo del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) e alla partecipazione attiva di enti, imprese, associazioni e cittadini.

Attraverso dati, testimonianze e esempi significativi, vogliamo raccontare un percorso fatto di crescita, collaborazione e visione strategica, che ha contribuito a rendere il nostro territorio più dinamico, sostenibile e inclusivo.

Il bilancio di questi anni è non solo un traguardo, ma anche un punto di partenza per affrontare con rinnovata energia le sfide future.

ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato disciplina il contratto per il servizio di raccolta dati e realizzazione brochure informativa sull'attività del Gal Sila Sviluppo nel periodo di programmazione leader 2014-2022.

La pubblicazione da realizzare dovrà descrivere con testi, grafici ed immagini i risultati ottenuti dall'attuazione del piano di azione (negli anni 2019/2025), sia per gli interventi a bando con la Misura 19.2, sia per gli interventi a regia diretta con la Misura 19.3 della cooperazione interterritoriale.

Pertanto, sarà cura dell'operatore economico che sarà selezionato interagire con la struttura tecnica



del Gal per reperire dati e informazioni sui bandi, sui beneficiari pubblici e privati, e sui progetti realizzati.

La brochure dovrà essere realizzata sia in formato cartaceo che digitale.

Specifiche della fornitura della brochure cartacea

FORMATO: mm 150 X 210
PAGINE: 32 + 4 di copertina (indicative)
CARTA: patinata lucida da 115 gr / mq
STAMPA: 4 + 4 colori
COPERTINA: 4 + 4 colori – lucida plastificata
CARTA COPERTINA: 250 gr / mq
CONFEZIONE: brossura fresata
TIRATURA: 1.500 copie

Colori e Stile Grafico

- **Quadricromia CMYK** (stampa offset o digitale a seconda delle tirature)
- **Palette:** colori istituzionali GAL Sila Sviluppo + tonalità naturali (verde, marrone, azzurro)
- **Stile:** pulito, accessibile, con foto ad alta risoluzione, icone, infografiche e mappe
- **Font consigliati:** Titillium Web, Lato, Roboto, Montserrat (chiari e leggibili)

Contenuti grafici

- Infografiche con dati sintetici (risultati raggiunti, fondi utilizzati, beneficiari)
- Timeline della programmazione 2014–2022
- Cartine con la localizzazione degli interventi
- Testimonianze e citazioni dei beneficiari
- Fotografie di alta qualità dei progetti realizzati sul territorio

Contenuti testuali principali

- Presentazione istituzionale del GAL
- Obiettivi della strategia 2014–2022
- Interventi realizzati (misure e sottomisure LEADER)
- Ambiti d'intervento (agricoltura, turismo, ambiente, innovazione, ecc.)
- Risultati quantitativi e qualitativi
- Focus su 3–5 progetti emblematici
- Conclusioni e prospettive future
- Dati di contatto, QR code per materiali digitali

Specifiche della fornitura della brochure digitale

1. Formato e Output



- Formato finale: PDF interattivo (compatibile con Adobe Acrobat e browser moderni) + versione web HTML5
- Orientamento: Orizzontale (landscape) per ottimizzazione su schermo
- Dimensioni: A4 orizzontale (297 x 210 mm) o formato schermo 16:9 (es. 1920x1080 px)
- Pagine previste: 20-30 pagine digitali

2. Contenuti Principali

- Introduzione istituzionale: mission, visione e ruolo del GAL Sila
- Obiettivi del PAL 2014-2022
- Interventi realizzati (misure e sottomisure LEADER)
- Dati quantitativi: grafici, tabelle, mappe interattive
- Tipologie di intervento: Agricoltura, turismo, ambiente, innovazione
- Impatti territoriali
- Storie di successo (testimonianze, progetti) – con link video o gallerie
- Conclusioni e prospettive future
- Contatti e link utili

3. Elementi Interattivi

- Indice navigabile con collegamenti interni
- Link ipertestuali a siti, documenti PDF, e video YouTube/Vimeo
- Grafici dinamici con animazioni (HTML5 o embedded)
- Mappe interattive (es. OpenStreetMap/Leaflet integrate)
- Pulsanti di navigazione interna
- Pop-up informativi o tooltip su alcuni contenuti chiave
- Galleria immagini interattiva
- QR Code per materiali extra o survey

4. Design e Accessibilità

- Layout moderno e pulito
- Colori istituzionali GAL Sila (verde, blu, marrone, ecc.)
- Tipografia leggibile, contrasto elevato
- Iconografia coerente e professionale
- Compatibilità mobile (versione HTML responsive)
- Accessibilità: testo alternativo per immagini, struttura semantica

5. Tecnologie e Strumenti Consigliati

- Adobe InDesign + plugin interattivi (per PDF interattivo)
- Canva Pro / Figma (per collaborazioni rapide)
- Genially / Flipsnack (per versione sfogliabile online con animazioni)
- Datawrapper / Flourish (per grafici e mappe interattive embed)
- WordPress / Webflow (per eventuale versione microsito)

6. Requisiti per la Pubblicazione

- Hosting su sito ufficiale GAL Sila Sviluppo



- Compatibilità con browser Chrome, Firefox, Safari, Edge
- Caricamento rapido (<3 sec per pagina)
- Formato accessibile per download offline

ARTICOLO 2 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto in stretto coordinamento con la stazione appaltante, al fine di poter acquisire tutte le direttive e le informazioni utili per la realizzazione delle pubblicazioni.

Le brochure cartacee dovranno essere prodotte e stampate con materiale con certificazione ambientale. I testi e i contenuti in italiano saranno forniti dal Gal, mentre sarà compito della società aggiudicataria procedere alla progettazione grafica, impaginazione e alla revisione redazionale dei testi. La Ditta affidataria dovrà elaborare i contenuti forniti e realizzare la grafica. Il layout di stampa finale dovrà ricevere l'ok da parte dell'incaricato Responsabile del progetto.

ARTICOLO 3 – DURATA CONTRATTUALE

L'appalto decorrerà dalla data di contrattualizzazione ed avrà la durata di 90 gg- L'Amministrazione, si riserva la facoltà in corso di esecuzione di modificare la durata del contratto, con comunicazione inviata a mezzo PEC all'Appaltatore, prorogandolo per il tempo strettamente necessario alla individuazione di un nuovo contraente, ivi inclusa la stipula del contratto. In tal caso l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'amministrazione.

ARTICOLO 4 – CORRISPETTIVO CONTRATTUALE E CLAUSOLA REVISIONALE

Il corrispettivo contrattuale globale sarà pari a quello risultante dal ribasso offerto dall'aggiudicatario.

ARTICOLO 5 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il corrispettivo contrattuale di cui al precedente articolo sarà corrisposto dal Gal Sila Sviluppo al quale verrà inviata relativa fattura contenente la seguente descrizione *“fattura pagata con il concorso delle risorse Fesr Psr Calabria 2014-2022, Misura 19.3 , Cup J7H23000460006*

ARTICOLO 6 - PENALI

Per ogni inadempimento o violazione degli obblighi previsti nel capitolato e per ogni ritardo nella consegna della fornitura, Il Comune può applicare una penale, calcolata in misura giornaliera tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, comunque non superiore complessivamente al 10 per cento del predetto ammontare netto contrattuale.

L'applicazione della penale non libera il fornitore dalla responsabilità per danni a persone o cose derivanti da vizi della fornitura.

Il pagamento della penale deve essere effettuato entro quindici giorni dalla comunicazione al fornitore via PEC della sua applicazione. Decorso infruttuosamente tale termine, il Comune trattiene la penale



sul primo corrispettivo contrattuale in pagamento oppure si avvale della garanzia definitiva. In quest'ultimo caso la predetta garanzia deve essere ripristinata entro dieci giorni a pena di risoluzione del contratto.

ARTICOLO 7 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Il Gal può risolvere il contratto secondo quanto previsto dal d.lgs 36/2023.

ARTICOLO 8 - RECESSO

Il Gal può recedere dal contratto secondo quanto previsto dal d.lgs 36/2023.

ARTICOLO 9 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

ARTICOLO 10 – SPESE CONTRATTUALI

Le spese di stipulazione, bolli tasse ed imposte relative al contratto sono a carico del fornitore.

ARTICOLO 11 – TRACCIABILITA' FINANZIARIA

Con la presentazione dell'offerta l'operatore si obbliga rispettare le seguenti condizioni contrattuali:

- a) l'esecutore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di antimafia") e s.m.i.;
- b) l'esecutore deve comunicare al Gal committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- c) Il Gal non esegue alcun pagamento all'appaltatore in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi;
- d) Il Gal risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A., in contrasto con quanto stabilito nell'art. 3, comma 1, della legge 136/2010;
- e) l'esecutore deve trasmettere al bGal, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente contratto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, ivi compreso quello di comunicare al Gal i dati di cui al punto 2, con le modalità e nei tempi ivi previsti.



ARTICOLO 12 – INFORMAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal fornitore sono trattati secondo quanto previsto dal l.gs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)”.
Nello specifico:

i dati personali forniti dall’operatore economico/fornitore verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nell’offerta. I dati acquisiti a seguito della presente informativa relativa all’attività di affidamento del servizio in oggetto saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati;

ARTICOLO 13 PROPRIETÀ E DIRITTI

Tutti i materiali prodotti saranno di proprietà esclusiva del GAL Sila Sviluppo. Il fornitore si impegna a non riutilizzare o distribuire i contenuti senza autorizzazione.

Spezzano della Sila, 15.05.2025

Il RuP

Avv. Francesco De Vuono

